Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

 «Детский сад № 122 комбинированного вида»

**Приказ**

**от 02.09.2024 г. № 528**

**Об организации питания воспитанников**

**в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с [постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32](https://1obraz.ru/#/document/99/566276706/) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», [постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28](https://1obraz.ru/#/document/99/566085656/) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», [положением об организации питания воспитанников](https://1obraz.ru/#/document/118/29755/), с целью организации сбалансированного питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 122 комбинированного вида»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2024-2025 учебном году в дни работы МДОУ «Детский сад № 122» (далее — детский сад) питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Утвердить:

* основное (организованное) меню для воспитанников 1–3 лет ([приложение 1](https://1obraz.ru/#/document/118/29748/dfasg6qhca/));
* основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет ([приложение 2](https://1obraz.ru/#/document/118/29748/dfasy0f7gu/));

3. Определить следующий режим питания воспитанников.

|  |  |
| --- | --- |
| **Время приема пищи** | **Приемы пищи**  |
| 8:30—8:50 | Завтрак |
| 10:30—10:50 | Второй завтрак |
| 12:00—12:30 | Обед |
| 15:30—15:45 | Полдник |
| 18:30—19:00 | Ужин |

4. Воспитателям групп:

* своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
* вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по [установленной форме](https://1obraz.ru/#/document/118/69828/);
* проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду,количестве дней отсутствия;
* информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Ответственным за организацию питания Селиной Н.А., Терехиной Е.А.:

* следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
* контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
* ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;

6. Главному бухгалтеру Суняйкиной С.В.:

* обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
* осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

7. Делопроизводителю Калининой И.В.  в срок до 04.09.2024 г.  ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде детского сада.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старших воспитателей Смагину Л.И., Нихорошкину С.Б.

Заведующая МДОУ «Детский сад № 122» А.В. Кошелева

Селина Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калинина И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Терехина Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нихорошкина С.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суняйкина С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смагина Л.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_