# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №122 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

**Учредитель образовательного учреждения:** Администрация городского округа Саранск Департамент по социальной политике городского округа Саранск Управление образования городского округа

## Структура органов управления учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами и Уставом ДОУ.

**Заведующая ДОО**

Является единоличным исполнительным органом дошкольной образовательной организации, назначенная на должность Учредителем и прошедшая соответствующую аттестацию. Заведующая обеспечивает открытость ДОО социальной среде, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, надзорными органами, образовательными организациями по вопросам управленческой деятельности.

**Формами самоуправления Учреждением являются:**

Совет Учреждения

Педагогический совет

Общее собрание трудового коллектива

Совет родителей

Профсоюзный комитет

**Совет Учреждения:**

-.разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения, в том числе и финансово-экономическое; - принимает локальные акты;

-определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг;

-.определяет порядок поступления и расходования средств;

-.участвует в создании положительного имиджа в городе;

-рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;

-.вносит Руководителю предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;

-.рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса (детей и родителей (законных представителей), педагогов); -.участвует в разработке Программы развития Учреждения.

**Педагогический совет:**

* определяет направление образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
* рассматривает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, учебные планы;
* утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
* принимает годовой план работы Учреждения и отчёт о его выполнении;
* рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
* организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
* утверждает состав творческих групп по организации инновационной деятельности Учреждения;
* способствует внедрению в образовательный процесс современных мультимедийных средств и информационных технологий;
* заслушивает отчеты ответственных лиц о результатах контрольных мероприятий по организации образовательной деятельности, мониторингу качества образования;
* рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;
* рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;  рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;  организует работу методических объединений, педагогические чтения и т.п.
* заслушивает отчет Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, отчёты отдельных работников;
* согласовывает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции.

**Общее собрание трудового коллектива:**

1.Определяет основные направления деятельности Учреждения;

2.Избирает органы управления (Совет Учреждения);

3.Утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;

4.Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот:

-длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам, -удлиненный отпуск,

* сокращённую рабочую неделю лицам, имеющим детей-инвалидов до 18 лет;

5.Рассматривает вопросы трудовой дисциплины;

**Совет родителей образовательной организации:**

* организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и Договором между Учреждением и родителями

(законными представителями);

* организует педагогическую пропаганду среди родителей, воспитанников детского сада, среди населения микрорайона;
* оказывает помощь в организации родительских собраний и конференций;
* оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;
* оказывает помощь в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков;
* вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

2. Руководитель Учреждения рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятом решении.

3.Устанавливает связи с администрацией города, общественными частными организациями, частными лицами по вопросам оказания материальной, финансовой помощи Учреждению.

4 . Заслушивает Руководителя Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;

1. Разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей.

В случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних.

1. Присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях.

**Профсоюзный комитет**

Первичная профсоюзная организация муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 122 комбинированного вида" является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Профком объединяет воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в Профкоме МДОУ "Детский сад № 122 комбинированного вида".

Основной целью Профкома МДОУ является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителем, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

Задачи Профкома:

1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза .
2. Содействие повышению уровня жизни членов Профкома в МДОУ "Детский сад № 122 комбинированного вида".
3. Обеспечение членов Профкома правовой и социальной информацией.
4. Разработка и осуществление организационных мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности Профкома МДОУ "Детский сад № 122 комбинированного вида".

Профком МДОУ ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем, содействует его реализации, принимает участие в разработке предложений к законодательствам и иным нормативным актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников. Профком также принимает участие в реализации мер по социальной защите работников образования, по повышению квалификации педагогических работников. Профком осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства по охране труда и здоровья, социальному страхованию, социальному обеспечению, контроль за выполнением Коллективного договора, соглашений. Участвует в урегулировании трудовых споров, обращается в органы, рассматривающие трудовые споры. Изучает уровень жизни работников, организует культурно-массовые и просветительские мероприятия для членов Профсоюза и их семей, развитию массовой физической культуры среди работников МДОУ.

### План работы Совета Учреждения на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведени**  **я** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение заседаний совета МДОУ «Детский сад № 122 комбинированного вида». | 1 раз в квартал | Председатель |
| 2. | Утверждение Положений и других локальных актов. | Сентябрьоктябрь | Председатель, члены совета |
| 3. | Комплектование групп МДОУ «Детский сад № 122комбинированного вида». | Май-  октябрь | Председатель, члены совета |
| 4. | Участие:   * в воспитательно – образовательном процессе; * реализации программы развития; * распределении образовательной нагрузки; - в благоустройстве МДОУ «Детский сад № 122 комбинированного вида». * производственно-хозяйственной деятельности; * проведении профессиональных праздников; * подготовке учреждения к новому учебному году. | В течение  года | Председатель,  члены совета |
| 5. | Согласование сметы расходов учреждения на предстоящий финансовый год. | Октябрь | Председатель, члены совета |
| 6. | Анализ обращений родителей. | В течение года | Председатель, члены совета |
| 7. | Отчет заведующего об образовательной деятельности за 1 полугодие и финансовой деятельности за 2023 год. | Январь | Председатель, члены совета |
| 8. | Согласование стимулирующих выплат работникам учреждения по результатам оценки их профессиональной деятельности. | 1 раз в квартал | Председатель,  члены совета |
| 9. | Реализация и корректировка программы развития  МДОУ «Детский сад № 122 комбинированного вида». | Август | Председатель, члены совета |
| 10. | Отчет заведующего о работе МДОУ «Детский сад № 122 комбинированного вида» за учебный год.  Утверждение публичного доклада МДОУ «Детский сад № 122 комбинированного вида». | Август | Председатель,  члены совета |
| 11. | Анализ и планирование работы совета учреждения на предстоящий учебный год. | Август | Председатель, члены совета |

**Состав совета МДОУ «Детский сад № 122 комбинированного вида»:**

Председатель совета –

1. .- представитель родительской общественности;
2. – представитель родительской общественности;
3. . – музыкальный руководитель;
4. – старший воспитатель;
5. – представитель профсоюзного комитета;
6. – главный бухгалтер;

7. . – воспитатель.

# Функциональная структура управления

**МДОУ «Детский сад №122»**

